

**«Национальный исследовательский технологический университет  
«МИСИС»**

**в г. Губкине Белгородской области (ГФ НИТУ «МИСИС»)**

рабочая программа утверждена  
решением Ученого совета  
ГФ НИТУ «МИСИС»  
от «23» июня 2023 г.  
протокол № 5

## **Рабочая программа дисциплины Правоведение**

Закрепленная кафедра **Кафедра горного дела**  
Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность  
Специализация Безопасность технологических процессов и производств  
Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **Очная**  
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Формы контроля в семестре:
	_____	
в том числе:		
аудиторные занятия	36	зачет в 3 семестре
самостоятельная работа	36	
	_____	
часов на контроль	-	
	_____	
Семестр(ы) изучения	3	
	_____	

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	3		Итого
	УП	РП	
Вид занятий			
Лекции	18	18	18
Практические	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36
Сам. работа	36	36	36
Часы на контроль	-	-	-
Итого:	72		72

Год набора 2023.

Программу составил:  
Богданов Сергей Викторович, доцент, д.и.н.  
*Должность, уч.ст., уч.зв.ФИО полностьюподпись*

Рабочая программа дисциплины  
Правоведение

разработана в соответствии с ОС ВО:  
Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования – уровень бакалавриата федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (приказ от «02» апреля 2021 г. № 119 о.в.)

*Выпуск 3:*  
*от 2 апреля 2021 г. № 119 о.в.*

Составлена на основании учебного плана 2023 года набора:  
20.03.01 Техносферная безопасность, Безопасность технологических процессов и производств, утвержденного Ученым советом ГФ НИТУ «МИСИС» 23.06.2023 г., протокол № 5.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
горного дела

*наименование кафедры*

Протокол от «08» июня 2023 г. № 6

Зам.зав. кафедрой ГД

*подпись*

А.А. Казанцев  
*И.О. Фамилия*

«08» июня 2023 г.

Руководитель ОПОП ВО  
Зам.зав.кафедрой ГД, к.т.н.

*подпись*

А.А. Казанцев  
*И.О. Фамилия*

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

**Цель дисциплины** – показать роль и значение государства и права в жизни современного российского общества, рассмотреть влияние права на различные сферы жизни российского общества.

**Задачи дисциплины:**

Освоить основные категории отраслевых юридических наук;  
Изучить основы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического права.

## 2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Часть ОПОП ВО (базовая, вариативная)		Базовая
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающихся – предшествующие дисциплины (модули), практики и НИР	
2.1.1	История	
2.1.2	Философия	
2.2	Дисциплины (модули), практики и НИР, для которых необходимо освоение данной дисциплины – последующие дисциплины (модули), практики и НИР	
2.2.1	Защита интеллектуальной собственности	
2.2.2	Документирование управленческой деятельности	
2.2.3	Экономика и менеджмент горного производства	

## 3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

УК-11: Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; проявлять нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать:	
3-1	понятие о государстве и праве, об источниках и системе российского права, об органах государственной власти РФ, основные положения гражданского, трудового и уголовного законодательства РФ;
3-2	основные понятия и определения, толкование нормативно-правовых актов; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; основы трудового права и особенности регионального законодательства в профессиональной сфере.
Уметь:	
У-1	правильно квалифицировать коррупционное деяние;
У-2	обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; использовать документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
У-3	оперировать основными терминами и понятиями, использовать в своей речи, правильно толковать нормативно-правовые акты, уметь составить типовый договор, грамотно квалифицировать деяние и применять нормативно-правовые акты
Владеть навыком:	
Н-1	поиска, систематизации и анализа правовой информации, в том числе и нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код	Наименование разделов и тем	Семестр	Кол-	Компетенции	Литература	Примечание
-----	-----------------------------	---------	------	-------------	------------	------------

занятия	/вид занятия/		во часов			
1	<b>Раздел 1. Общее понятие права и государства</b>	3	4			
1.1	Понятие и структура нормы права. Отрасли права /лекция/	3	2	УК-11	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
1.2	Государство как общественный и правовой институт /практика/	3	2	УК-11	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
2	<b>Раздел 2. Основные отрасли российского права</b>	3	28	УК-11		
2.1	Основы конституционного права /лекция/	3	2	УК-11	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
2.2	Обязанности российских граждан /практика/	3	2	УК-11	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
2.3	Понятие и методы административного права /лекция/	3	2	УК-11	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
2.4	Административное правонарушение и ответственность /практика/	3	2	УК-11	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
2.5	Понятие, методы и принципы гражданского права /лекция/	3	2	УК-11	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
2.6	Субъекты и объекты гражданских прав /практика/	3	2	УК-11	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
2.7	Понятие и предмет трудового права /лекция/	3	2	УК-11	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
2.8	Понятие и принципы уголовного права /практика/	3	2	УК-11	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
2.9	Преступление и его состав /лекция/	3	2	УК-11	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
2.10	Понятие и виды уголовных наказаний /практика/	3	2	УК-11	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
2.11	Понятие и принципы семейного права /лекция/	3	2	УК-11	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
2.12	Брак: понятие, заключение и прекращение /практика/	3	2	УК-11	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
2.13	Понятие экологического права /лекция/	3	2	УК-11	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
2.14	Экологическое правонарушение и экологическая ответственность /практика/	3	2	УК-11	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
3	<b>Раздел 3. Виды юридической ответственности</b>	3	4			

3.1	Понятие и виды юридической ответственности в современной российской законодательстве /лекция/	3	2	УК-11	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
3.2	Разбор практических правовых ситуаций в различных отраслях права /практика/	3	2	УК-11	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
<b>4</b>	<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>3</b>	<b>36</b>			
4.1	Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса «Правоведение» Темы для самостоятельной проработки: особенности конституционного, административного, семейного, налогового, трудового, международного, уголовного права	3	18	УК-11	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2 Э 2	
4.2.	Выполнение контрольных заданий по разделам 1, 2, 3. Итоговый тест	3	10	УК-11		
4.3	Работа с электронным ресурсом LMSCanvas	3	8	УК-11	Э 1	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

### Контрольные вопросы для текущего контроля успеваемости

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для самостоятельного изучения студентами

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства: понятие, классификация, характеристика.
3. Форма правления: понятие и виды.
4. Форма государственного устройства: понятие и виды.
5. Политический режим: понятие, виды.
6. Понятие и сущность права.
7. Норма права: понятие, признаки, структура.
8. Понятие и виды источников (форм) права.
9. Нормативно-правовой акт: понятие и виды.
10. Система российского права и отрасли Российского права.
11. Правоотношение: понятие и структура.
12. Понятие, признаки и виды правонарушений.
13. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
14. Конституция РФ 1993 г.: структура, содержание, юридические свойства.
15. Права и свободы человека и гражданина в РФ: понятие, основания классификации.
16. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ.
17. Политические права и свободы человека и гражданина в РФ.
18. Социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина в РФ.
19. Обязанности российских граждан.
20. Гражданство РФ: принципы, приобретение, прекращение.
21. Понятие и принципы российского федерализма.
22. Президент РФ: конституционно-правовой статус.
23. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, структура, полномочия.
24. Правительство РФ: состав, полномочия.
25. Органы судебной власти РФ.
26. Понятие и методы административного права.

27. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав, виды.
28. Административная ответственность: понятие, виды административных наказаний.
29. Понятие, методы и принципы гражданского права.
30. Граждане как субъекты гражданского права.
31. Понятие, признаки и классификация юридических лиц.
32. Ответственность в гражданском праве: понятие и виды.
33. Понятие и содержание собственности.
34. Основные виды договоров хозяйственной деятельности.
35. Основы авторского права.
36. Понятие и принципы семейного права.
37. Брак: понятие, заключение и прекращение.
38. Права и обязанности супругов.
39. Права и обязанности родителей и детей.
40. Понятие и предмет трудового права.
41. Трудовой договор: понятие и содержание.
42. Рабочее время и время отдыха: понятие, виды.
43. Оплата труда: понятие, принципы установления заработной платы.
44. Дисциплина труда и охрана труда.
45. Ответственность субъектов трудового правоотношения: понятие, основания, виды.
46. Понятие и принципы уголовного права.
47. Понятие преступления и его состав.
48. Понятие и виды уголовных наказаний.
49. Обстоятельства, исключающие преступность деяния и уголовную ответственность.
50. Понятие экологического права.
51. Экологическое правонарушение и экологическая ответственность

#### **5.2. Темы контрольных (реферативных) работ**

1. Роль государства и права в жизни общества.
2. Нормы права и нормативно-правовые акты.
3. Основные правовые системы современности.
4. Международное право как особая система права.
5. Источники российского права. Закон и подзаконные акты.
6. Система российского права.
7. Правонарушение и юридическая ответственность.
8. Законность и правопорядок в современном обществе.
9. Правовое государство.
10. Конституция Российской Федерации - основной закон государства.
11. Особенности федеративного устройства России.
12. Система органов государственной власти в РФ.
13. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица.
14. Право собственности.
15. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.
16. Наследственное право.
17. Проблемы защиты авторских и смежных с ними прав в РФ
18. Трудовой договор.
19. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
20. Административные правонарушения и ответственность.
21. Преступление и ответственность за его совершение.
22. Основы экологического права.
23. Правовые основы защиты информации и государственной тайны

#### **5.3. Итоговый тест по дисциплине «Правоведение»**

##### **1. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой?**

- а) Указ Президента;
- б) закон;
- в) постановление правительства;
- г) приказ министерства.

##### **2. Что определяется как деятельность по выявлению воли законодателя, выраженной в правовой норме:**

- а) правотворчество;
- б) правоприменение;
- в) кодификация;
- г) толкование права

**3. Какой нормативный правовой акт является подзаконным:**

- а) Конституция РФ;
- б) постановление Правительства РФ;
- в) приговор суда;
- г) федеральный закон.

**4. Из каких элементов состоит форма государства?**

- а) Форма правления;
- б) Форма правления и политический (государственный) режим;
- в) Форма правления, форма государственного устройства, политический (государственный) режим;
- г) Форма правления, форма государственного устройства.

**5. Определите, каково соотношение понятий социальная норма и норма права?**

- а) это тождественные понятия;
- б) социальные нормы - это часть норм права;
- в) нормы права - это часть социальных норм;
- г) эти понятия логически не связаны.

**6. Россию как демократическое государство характеризует принцип...**

- а) отделения религии от государства;
- б) верховенства права;
- в) разделения властей;
- г) назначения парламента главой государства.

**7. Предмет конституционного права составляют...**

- а) общественные отношения, связанные с функционированием высших органов государства;
- б) общественные отношения, связанные с функционированием всех органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- в) общественные отношения, связанные с правовой охраной основного закона государства;
- г) общественные отношения, связанные с закреплением и регулированием правового статуса личности.

**8. К личным правам человека и гражданина не относится...**

- а) право на свободу мысли и слова;
- б) право на достоинство личности;
- в) свобода совести и религиозного вероисповедания;
- г) право избирать и быть избранным.

**9. В предмет административного права входят управленческие отношения:**

- а) между гражданами;
- б) между гражданином и органом исполнительной власти;
- в) между гражданином и общественным объединением;
- г) между физическими и юридическими лицами.

**10. Договор - это соглашение:**

- а) об установлении гражданских прав и обязанностей;
- б) об изменении гражданских прав и обязанностей;
- в) об установлении и прекращении гражданских прав и обязанностей;
- г) об установлении, изменении и прекращении гражданских прав и обязанностей.

**11. Вина-это:**

- а) сознательное совершение преступления;
- б) способность отдавать отчет в своих действиях и руководить ими в момент совершения преступления;
- в) особое психическое отношение субъекта к совершенному им деянию и его последствиям в форме умысла и неосторожности;
- г) совершение преступления с определенным умыслом.

**12. В соответствии с уголовным законом целями наказания являются:**

- а) проявление государственной репрессии;
- б) предупреждение совершения новых преступлений лицом, к которому наказание применяется;
- в) восстановление социальной справедливости, исправление осужденного и предупреждение совершения новых преступлений;
- г) кара.

**13. Все ли уголовные наказания назначаются по приговору суда?**

- а) да, абсолютно все;
- б) нет;
- в) нет, отдельные наказания (штраф, арест) накладываются административными органами;
- г) нет, только за тяжкие преступления.

**14. Признается ли в РФ гражданский брак в качестве института семейного права?**

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если имеются несовершеннолетние дети.

г) да, если брак является церковным.

**15. Какая отрасль права относится к публичному праву:**

- а) гражданское право;
- б) трудовое право;
- в) конституционное право;
- г) семейное право.

**16. Государственная деятельность по разработке и принятию нормативных правовых актов называется...**

- а) защитой правовых норм;
- б) развитием отношений;
- в) реализацией правовых норм;
- г) правотворчеством.

**17. К какому виду прав относится право на неприкосновенность частной жизни:**

- а) политическим;
- б) гражданским (личным);
- в) социально-экономическим;
- г) культурным.

**18. Законодательную власть в РФ осуществляет...**

- а) Правительство РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Федеральное Собрание РФ;
- г) Суды РФ.

**19. Элемент состава административного правонарушения, который заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям, называется:**

- а) субъективная сторона;
- б) субъект;
- в) объективная сторона;
- г) объект.

**20. Право собственности включает в себя:**

- а) правомочия владения и распоряжения имуществом;
- б) правомочия владения, управления и распоряжения имуществом;
- в) правомочия владения, пользования и распоряжения имуществом;
- г) правомочия распоряжения имуществом.

**21. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:**

- а) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников;
- б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников;
- в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения;
- г) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов.

**22. Основанием уголовной ответственности является:**

- а) совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления;
- б) виновное причинение вреда;
- в) вынесение постановления о привлечении в качестве обвиняемого;
- г) приговор суда.

**23. Уголовный закон определяет...**

- а) какие общественно опасные деяния признаются виновными;
- б) какие общественно опасные деяния признаются преступлениями;
- в) какие доказательства признаются косвенными;
- г) какие общественно опасные деяния не признаются преступлениями.

**24. Брачная правоспособность по общему правилу наступает:**

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет;
- г) 21 год.

**25. Для какого социального регулятора характерны следующие признаки: общеобязательность, формальная определенность, предоставительно-обязывающий характер, охраняемое государством правило поведения?**

- а) для корпоративных норм;
- б) для норм права;
- в) для норм морали;
- г) для всех социальных норм.



<b>Перечень работ, выполняемых в процессе изучения дисциплины (модуля, практики, НИР)</b>				
Домашнее задание состоит из:				
1) 1-ой контрольной (реферативной) работы, выполняемой в соответствии с методическими указаниями по выполнению данного вида работ по дисциплине «Правоведение»;				
2) 2-х тестов по дисциплине «Правоведение».				
<b>Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для экзамена</b>				
экзамен по дисциплине не предусмотрен				
<b>Методика оценки результатов обучения по дисциплине (модулю, практике, НИР)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования к оцениванию в соответствии с учебным планом: зачет в 4-ом семестре.</li> <li>• Система оценивания, используемая преподавателем для текущей оценки успеваемости - балльно-рейтинговая: <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение лекций – 1 балл за 1 занятие (всего 18 занятий), итого не более 18 баллов;</li> <li>- выполнение практических работ – по 1 баллу за ПЗ, итого не более 9 баллов;</li> <li>- выполнение домашнего задания – 10 баллов;</li> <li>- подготовка презентаций по разделам 1-3 – 53 балла</li> <li>- подготовка доклада на студенческую конференцию в рамках материала изучаемого курса с очным выступлением – 10 баллов.</li> </ul> </li> </ul> <p>ИТОГО не более 100 баллов в семестре.</p>				
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ, НИР)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1 Основная литература</b>				
<b>Обозначение</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Библиотек а</b>	<b>Издательство, год</b>
<i>Л 1.1</i>		Правоведение: Учеб. для неюридических вузов / под ред. О.Е. Кутафин . – 2-е изд., перераб. и доп.	ГФ НИТУ «МИСиС»	М.; М.: Юристъ, 2005 . – 408 с.
<i>Л 1.2</i>	Орлов В.Н.	Правоведение: Курс лекций: учеб.	ГФ НИТУ «МИСиС»	Белгород: Белгород. обл. типограф., 2004. – 250 с.
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>				
<b>Обозначение</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Библиотек а</b>	<b>Издательство, год</b>
<i>Л 2.1</i>	З.Г. Крылова, Э.П. Гаврилов, В.И. Гуреев	Правоведение: учеб.	ГФ НИТУ «МИСиС»	М.: Высш. шк., 2003. – 560 с.
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э 1	<a href="https://lms.misis.ru">lms.misis.ru</a> – LMS Canvas НИТУ «МИСиС»			
Э 2	<a href="https://www.google.ru">www.google.ru</a>			
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
П 1	Office Professional Plus 2016			
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>				
И 1	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (Договор № P97-2019/613 от 11.11.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронному периодическому изданию ЭБС «Университетская библиотека онлайн» для НИТУ «МИСиС»)			
И 2	ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (Договор №P97-2019/741 от 11.12.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» для НИТУ «МИСиС»)			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ, НИР)</b>				
7.1	Ауд. 410. Лекционная аудитория. Аудитория для практических занятий. Используемое оборудование: 1. Мультимедийная доска ACTIVboard 387Pro, 2. компьютер с установленным ПО WindowsProfessional 10, OfficeProfessionalPlus 2016.			

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ, НИР)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробель» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

### **Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы,

правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорными в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или

вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).